

Factura Pequeño Contribuyente

MARICARMEN ARLENE, ACOSTA SOLÍS
Nit Emisor: 78766451
MARICARMEN ARLENE ACOSTA SOLÍS
BARRIO ZONA 0 CALLE PRINCIPAL 2020 PB JUAN JOSE A zona 0,
San Benito, PETEN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C0BBF92-14C5-4B73-BD9E-A7E53AB5B40F
Serie: 3C0BBF92 Número de DTE: 348474227
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 14:22:13
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 14:22:14

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-2-3-6, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-12-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3C0BBF92, número de DTE 348474227 de fecha 31 de marzo del 2025; emitida por Maricarmen Arlene Acosta Solís, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-2-3-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-12-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de marzo del 2025.



(f)

Maricarmen Arlene Acosta Solís
DPI: 2391 67384 1704

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 78766451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741100271095	Fecha de Generación: Mar 4, 2025, 8:57 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/03/2025 14:22:13		
Emisor:	78766451		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARICARMEN ARLENE ACOSTA SOLIS		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	3C0BBF92-14C5-4B73-BD9E-A7E53AB5B40F		
Serie:	3C0BBF92		
Número del DTE:	348474227		
Acuse de recibido:	FCID202520250303T14:22:1406:003C0BBF9214C54B73BD9EA7E53AB5B40F		
Fecha de la consulta:	04/03/2025 08:57:48		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 04/03/2025 08:57:55

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	78766451
NOMBRE	MARICARMEN ARLENE, ACOSTA SOLÍS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-2-3-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-12-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maricarmen Arlene Acosta Solis
Plazo de contratación	Del: 03/02/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: siete mil quinientos quetzales exactos		Q 7,500.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en asistir en la agenda de reuniones del Vicedespacho	Se colaboró técnicamente en asistir logísticamente reuniones de trabajo convocada por la autoridad administrativa superior, con personal de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en asistir logísticamente reuniones virtuales, programadas en la agenda de reuniones del Vicedespacho	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en brindar atención a personeros de distintas organizaciones no gubernamentales, que asistieron a reuniones con la autoridad administrativa superior del Viceministerio.	100%	Finalizado

2) Servicios técnicos para colaborar con el fortalecimiento de la gestión interna y externa de información diversa concerniente al Vicedespacho	Se colaboró técnicamente en la redacción de diversos documentos administrativos, en atención a gestiones y solicitudes de información, realizadas por las dependencias del Ministerio	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en la redacción de diversos documentos administrativos, en atención a solicitudes de información, realizadas por las dependencias del organismo gubernativo en el departamento de Petén	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en la socialización de diversos documentos, con información de interés para las direcciones y dependencias del Viceministerio	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la organización y gestión de eventos de las distintas actividades según agenda del Vicedespacho	Se colaboró técnicamente en asistir logísticamente evento desarrollado en conmemoración del día internacional de la mujer, evento coordinado por el Vicedespacho	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en coordinar evento de socialización de la campaña ministerial de la prevención de incendios forestales	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en atender consultas del personal interno, externo de temas relacionados al Vicedespacho	Se colaboró técnicamente en solventar consultas del personal administrativo y técnico, en temas de seguimiento a los distintos procesos administrativos que se realizan en el Vicedespacho	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en brindar atención a consultas de usuarios externos que acudieron al Vicedespacho, referente a diversos temas, entre ellos la realización de prácticas de estudiantes del nivel medio y nivel universitario.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico a la conformación de base de datos de todos los documentos concernientes al Vicedespacho	Se colaboró técnicamente con la creación de una base de datos electrónica de los documentos que se trasladaron a las dependencias del Ministerio	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en el manejo y control del archivo físico de los documentos del Vicedespacho	100%	Finalizado
6. Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad	Se colaboró técnicamente en recibir distintos documentos administrativos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, Dirección de Coordinación de los Recursos Naturales y Agroturismo, Unidad Desconcentra de Administración Financiera y Administrativa, y Oficina de Recursos Humanos, para la gestión de las firmas de la autoridad administrativa superior del Vicedespacho	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en contestar y enviar distintos correos electrónicos, concernientes a temas del Vicedespacho	100%	Finalizado
	Se apoyo técnicamente en coordinar hospedaje, y gestionar viáticos para atender las actividades de la agenda del Vicedespacho	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Maricarmen Adene Acosta Solís

DPI: 2391 67384 1704

Celular: 5979-9657

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Emmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-